



COMUNE DI LODI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C - CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 1014 DEL D.LGS N. 66/2010 (RISERVA MILITARE).

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il titolo II, capo III;

Vista la determinazione dirigenziale n.1085 del 23.09.2025

Viste le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 26.02.2025 avente ad oggetto : "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2025-2026-2027 "
- di Consiglio Comunale n. 20 del 26.02.2025 avente ad oggetto : "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025-2026-2027
- di Giunta Comunale n. 49 del 19.03.2025 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2025-2026-2027";

Visto:

- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi", così come modificato dal DPR 16.06.2023, n. 82; l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, nonché la Legge n. 74 del 22.06.2023 di conversione D.L. n. 44/2023 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle assunzioni pubbliche";
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi *on-line*;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, con il quale sono state disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali, ai sensi dell'art. 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Visto altresì:

- l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2025 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;
- il vigente regolamento del Comune di Lodi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19/02/2024 avente ad oggetto le "procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego";
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- l’art. 3, comma 4 -bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- l’art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Considerato che preliminarmente all’indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Preso atto che l’assunzione delle vincitrici e dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria e comunque potrà essere effettuata entro due anni dall’approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Lodi indice il concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori – ex cat. C.

Con il presente concorso si determina:

- ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, il riconoscimento di una riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA.;
 - ai sensi dell’art. 18 comma 4 del D. Lgs 40/2017, come riformato dall’art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge n.68/1999.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

DECLARATORIA “AGENTE POLIZIA LOCALE” ai sensi del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 - allegato A

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi/contabili e tecnici nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Descrizione profilo di Agente di Polizia Locale:

L’Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant’altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale 1.4.2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell’ordine pubblico nell’ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell’amministrazione comunale, nell’ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia e con la protezione civile, nell’ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell’assessore da lui delegato;
- effettua servizi d’ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L’Agente di Polizia Locale è dotato dell’armamento secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l’esecuzione degli interventi.

Competenze profilo di Agente di Polizia Locale:

Le competenze richieste ad un Agente di Polizia Locale appartenente alla categoria di accesso Area degli istruttori sono le seguenti:

- Esercizio delle proprie funzioni con rilevante autonomia operativa.
- Capacità di vigilanza, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti alla polizia amministrativa;
- Consapevolezza del ruolo e delle funzioni conseguenti all'utilizzo della divisa: decoro nell'abbigliamento; atteggiamento rispettoso ma autorevole nei confronti dell'utenza anche in situazioni di criticità ed emergenza; fermezza e lucidità nella valutazione delle situazioni e nelle scelte operative da adottare;
- Conoscenza delle procedure standard di sicurezza per il controllo degli utenti della strada, per la rilevazione di sinistri stradali, per gli interventi su T.S.O. e per tutte le situazioni potenzialmente pericolose.
- Istruzione di atti e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale e che implicano conoscenze e applicazione di leggi e regolamenti;

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesse/i al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto dal bando che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

A) **TITOLO DI STUDIO: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano previsto dall'art.38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165; Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato **equivalente** con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La/i concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. **Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.**

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione "Allegati" della procedura telematica di compilazione della domanda.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che abbiano avviato la richiesta di **equipollenza** del titolo estero o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo italiano. La richiesta di equipollenza dei titoli di studio esteri, corrispondenti a quelli rilasciati in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di I e II grado, deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza.

B) **CITTADINANZA ITALIANA** ai sensi dell'art. 2 DPCM 174/1994

C) **ETA'** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando;

D) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI con sentenza passata in giudicato E PROCEDIMENTI PENALI e AMMINISTRATIVI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- E) **NON ESSERE STATI CONDANNATI**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 165/2001;
- F) **NON TROVARSI IN ALCUNA CONDIZIONE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ** previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconferibilità previste dal citato D.lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso);
- G) **NON ESSERE STATI ESCLUSI** dall'elettorato politico attivo;
- H) **NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento **O LICENZIATI** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero **DICHIARATI DECADUTI** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- I) **NON ESSERE MAI STATI AMMESSI ALL'ISTITUTO DELLA MESSA ALLA PROVA** introdotta con legge n. 67 in data 28.04.2014.
- J) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- K) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- L) **NON ESSERE OBIETTORE DI COSCIENZA** oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010;
- M) **ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI**, ai sensi della Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge –quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" **per poter svolgere servizio di polizia municipale** (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5 comma quinto della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma di ordinanza;
- N) possesso della **PATENTE DI GUIDA** di categoria B "senza limitazioni" e in corso di validità;
- O) **IDONEITÀ PSICO-FISICA** all'espletamento delle mansioni proprie del profilo da rivestire ex DPR 03/05/1957 n. 686: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo l'eventuale assumendo in base alla normativa vigente (art. 41 D. Lgs 81/2008 ed art. 26 D.Lgs 106/2009) al fine di accertare il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di cui al presente bando di selezione. In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

Si richiama, inoltre, l'articolo 1 della L. 120/1991 in quanto la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" per il quale è bandito il concorso.

- P) **NON TROVARSI IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ** che possono pregiudicare il completo esercizio delle prestazioni, ai sensi della Legge n. 68 del 12.03.1999;
- Q) **CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE** (art. 31 , comma 1, D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2001).
- R) **CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE** e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 - PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre il 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando nel Portale di Reclutamento inPA.** Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane" ed altre rappresentanze religiose.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'ammissione con riserva o l'esclusione dal concorso medesimo, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento.

MODALITÀ PRESENTAZIONE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Il Candidato dovrà:

1. autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
2. compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> ;
3. ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite

l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso;

5. inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato;

6. scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ASSISTENZA

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto).

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta - in formato .pdf - del versamento della tassa di partecipazione al concorso, pari ad euro 10,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA collegandosi al sito della Regione Lombardia:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it>, avendo cura di selezionare l'ente Comune di Lodi e la voce "TASSA DI CONCORSO" ed inserire la seguente dicitura "AGENTE POLIZIA LOCALE 2025 - codice fiscale del candidato/a".

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o il proprio indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- c) l'indirizzo completo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo;
- j) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di

conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- m) di avere diritto alla riserva del posto o avere i titoli di preferenza, specificandoli.
- n) di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170. Il candidato dovrà specificare, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prova scritta. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010 (in formato pdf) .

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo *online* riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

ALLEGATI

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
3. idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010 (in formato pdf).

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Coloro che si candidano devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 2, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione effettuerà il riscontro delle domande e dei documenti ai fini della loro ammissibilità, richiedendo la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta.

Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L'esclusione o l'ammissione con riserva dei candidati, disposta con provvedimento motivato dal dirigente del servizio Risorse Umane, su proposta della Commissione Giudicatrice, secondo quanto previsto dal presente bando, sarà

comunicata, mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso

ART. 6 – PROVA DI IDONEITÀ GINNICO-SPORTIVA e SUCCESSIVA EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione procederà, prima delle prove d'esame, ad una prova di idoneità ginnico-sportiva, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia locale, che consisterà nell'esecuzione in un unico tentativo di una corsa piana 1.000 mt, tempo massimo 5' per gli uomini e 6' per le donne.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova, che si svolgerà presso gli impianti sportivi che verranno comunicati, muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- certificato medico di idoneità sportiva anche non agonistica in corso di validità, rilasciato da medici di medicina generale relativamente ai propri assistiti o da medici appartenenti alla Federazione medico sportiva Italiana del Comitato olimpico nazionale italiano o da medici specialisti in medicina dello sport (cfr. Linee guida di indirizzo in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica del Ministero della Salute). La mancata presentazione di detto certificato o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione, deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tale caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla successiva prova scritta.

Per la valutazione della prova di idoneità ginnico-sportiva la Commissione potrà essere affiancata da personale esperto. Le concrete modalità di svolgimento della prova sportiva verranno comunicate dalla Commissione prima dell'espletamento della stessa.

Se i candidati che hanno effettuato la corsa nei tempi massimi indicati saranno in numero maggiore o pari a 50, si procederà con l'espletamento di una prova d'esame preselettiva, con le modalità di seguito indicate.

Se i candidati che hanno effettuato la corsa nei tempi massimi indicati saranno in numero inferiore a 50, si procederà direttamente con la prova scritta, a condizione della verifica con esito positivo dei requisiti di ammissione. **Il punteggio conseguito nella preselezione e l'esito della prova ginnica non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.**

In caso di prova preselettiva, l'ammissione alla prova d'esame, a condizione della successiva verifica con esito positivo dell'ammissibilità delle rispettive candidature, avverrà per:

- 1 - i primi 50 tra candidate e candidati in ordine di graduatoria;
- 2 - coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio rispetto a quello conseguito dalla candidata o dal candidato collocato nella posizione n. 50;

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test da risolversi in tempo predeterminato vertenti sulle materie oggetto del concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non viene conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, ma esclusivamente per la formazione della graduatoria degli ammessi alla successiva prova scritta.

Per sostenere l'eventuale preselezione le candidate ed i candidati dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite pubblicazione sul portale inPA muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa.

ART. 7 - DATE E SEDI SVOLGIMENTO PROVE

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul Portale del

Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> alla pagina del bando di concorso – sezione allegati.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di coloro che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Subito dopo la correzione degli elaborati della prova scritta l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento.

In caso di preselezione si procederà alla comunicazione degli ammessi alla prova scritta mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento.

Per sostenere tutte le prove d'esame le persone concorrenti dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite pubblicazione sul portale del reclutamento munite di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

La mancata presenza alla preselezione o ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART 8 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le preferenze a parità di merito sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, D.P.R. 09/05/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, così come riportate nel successivo art.11 del presente bando, e, se presenti, devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione.

L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

In ossequio all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 (cd. "Equilibrio di genere") si informa che la percentuale di rappresentatività di genere al 31/12/2024, nell'Area degli Istruttori era la seguente: uomini 38,95% del totale e donne 61,05% del totale. Il differenziale tra i generi non supera il 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione interessata, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Lodi ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 127/97, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 10 "Materie d'esame", sono costituite da:

- **una prova scritta**, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel medesimo articolo;
- **una prova orale**, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su uno o più argomenti delle materie di esame e/o redazione di uno schema di provvedimento amministrativo relativo ad una o più materie previste dall'art.10 Materie d'esame.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e nell'accertamento delle conoscenze informatiche (apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, posta elettronica, internet) e della lingua straniera (inglese).

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le **prove orali** si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima

partecipazione.

ART. 10 - MATERIE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", forme di accesso civico;
- Nozioni sul D.Lgs 18.08.2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche ed integrazioni", con particolare riguardo ai Comuni;
- Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale;
- Norme regionali in materia di Polizia locale;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale (attività urbanistica, edilizia, smaltimento rifiuti e tutela dell'ambiente), nonché di Polizia Amministrativa e Commerciale;
- Elementi di diritto e procedura penale, con particolare riferimento alle attività di Polizia giudiziaria ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Infortunistica stradale e tecniche di rilevazione degli incidenti;
- Normativa ASO e TSO;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza.
- Leggi di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo

ART. 11 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice, che opererà secondo quanto previsto dall'art. 24 del vigente Regolamento per i procedimenti concorsuali del Comune di Lodi, redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportato da ciascun candidato, che l'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale di merito verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza previsti dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii., nonché dagli ulteriori titoli introdotti dal D.P.R. n. 82/2023, di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20bis. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
21. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
22. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
23. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
24. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
25. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 8.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nella graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato sia coniugata/o o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (debitamente attestato);
- dalla minore età anagrafica della candidata o del candidato.

Le preferenze e le riserve verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte della concorrente o del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria finale di merito e delle vincitrici e dei vincitori sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse umane.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul Portale inPA, in forma integrale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Lodi per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, eventualmente anche per le esigenze legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e la/il medesima/o lavoratrice/lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La/il vincitrice/vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La persona da assumere sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

Alle persone assunte non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso questo Ente di anni 5.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei. Il Titolare potrà comunque comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate al concorso. Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata. Il Titolare del trattamento è il Comune di Lodi – pec: comunedilodi@legalmail.it . Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai sensi dell'art.15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art.7, comma 3, e gli artt. 18,20,21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del DPO l'avv. Annamaria Taini, scrivendo alla mail Dpo@comune.lodi.it . Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando allo stesso tempo il Comune di Lodi al trattamento dei dati personali. Nella presente procedura concorsuale, in caso di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, l'eventuale obbligo di comunicazione ai controinteressati è assolto mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico di reclutamento, ai sensi dell'art.12, comma 3, del D.P.R. 9.5.1994 n.487, così come modificato dal D.P.R. n.82 del 16.6.2023.

ART. 14 - NORME DI RINVIO E FINALI

1. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di

legge, dei C.C.N.L. comparto Funzioni Locali e del Regolamento del Comune di Lodi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 19/02/2024 avente ad oggetto le “procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego”; il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
3. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Lodi.
4. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane: Personale – gestione giuridica del Comune - P.zza Mercato, 5 (2° piano) – tel. 0371409812, e-mail: personale@comune.lodi.it.

Lodi, settembre 2025

IL DIRIGENTE
f.to dott. CARLINO DIEGO